



Školní řád

Ředitel Základní umělecké školy, Bílavec, Pivovarská 124, příspěvková organizace, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, § 30, odst.1, a v souladu s Vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání (dále jen Vyhláškou) a dalšími právními předpisy, **tento školní řád.**

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Školní řád pro žáky vychází ze školského zákona a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila dne 1. ledna 1993. Seznámení žáků se školním řádem provádějí jejich učitelé vždy na začátku školního roku nebo při zahájení studia a v třídní knize o tom provedou záznam. Školní řád je vyvěšen v budově školy na veřejně přístupném místě – na informační nástěnce a na webových stránkách školy.

Práva žáků a zákonných zástupců žáků

Žák má právo:

- informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- na základní umělecké vzdělávání (dále jen ZUV) v jednotlivých uměleckých oborech dle podmínek uvedených ve Vyhlášce,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele, který se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků bude zabývat,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se ZUV,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě
- po dohodě s učitelem účinkovat na akcích školy

Žáci a zákonní zástupci mají dále právo:

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně nadání, odlišného kulturního prostředí nebo nepříznivých sociálních podmínek) mají právo na ZUV, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání, jeho hodnocení a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a reálným možnostem školy,
- navštěvovat interní i veřejné akce školy,
- po předchozí dohodě s vyučujícím navštívit vyučování a požadovat další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Povinnosti žáků:

- pravidelně se na výuku připravovat dle pokynů učitele, a to zejména proto, aby bylo působení školy na žáka co nejvíce efektivní a smysluplné,
- přicházet do výuky s dostatečným předstihem (zpravidla 5–10 minut), aby se žák stihl přezout, připravit si nástroj nebo pomůcky a začal vyučovací hodinu v klidu,
- nosit do výuky potřebné a domluvené pomůcky (noty, nástroj, psací potřeby, vhodné oblečení),
- účastnit se akcí školou pořádaných, pokud je to v zájmu žáka a po předchozí domluvě s učitelem (ukazovat výsledek práce veřejnosti patří k ZUŠ),



- e) šetrně a opatrně zacházet s veškerým vybavením a materiálem školy, vypůjčené hudební i jiné nástroje udržovat v čistotě a chránit je před poškozením,
- f) udržovat pořádek ve všech prostorách školy, a to ve výuce i mimo ni, případné způsobené nečistoty bezodkladně uklidit anebo oznámit zaměstnanci školy a požádat o pomoc,
- g) nerušit svým chováním prostor školy, nevytvářet zbytečný hluk, neběhat po škole,
- h) omezit používání mobilních telefonů na nezbytné minimum, pokud zrovna nejsou učitelem určeny jako vzdělávací pomůcka.

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh jejich vzdělávání,
- b) předem učiteli omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování nebo neúčast na domluvených pořádaných akcích, a to telefonicky nebo e-mailem na adresu prijmeniucitele@zusbilovec.cz,
- c) v případě delší nepřítomnosti žáka podat učiteli do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- e) neumožnit přítomnost žáka při podezření na jeho onemocnění,
- f) uvést pro školní matriku údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona:
 - jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání,
 - údaje o zdravotním stavu žáka, případném omezení a znevýhodnění
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností
 - kontaktní údaje (telefon, e-mail)

II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu, hájit vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky i zákonnými zástupci žáků vycházející ze vzájemné úcty a respektu,
- b) zaměstnanci školy dodržují základní společenská pravidla a profesionální komunikaci,
- c) informace, které zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák poskytne do školní matriky, jsou důvěrné,
- d) zaměstnanci školy se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady EU ze dne 27.4.2016, nařízení 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů,
- e) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školní řádu a dalších organizačních opatření.

III. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace školy

- a) Základní umělecká škola, Bílovec, Pivovarská 124, příspěvková organizace je zřízena Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje Rada kraje.
- b) Ředitel jmenuje svého zástupce dle provozních potřeb a velikosti školy.
- c) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- d) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokážou výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud jsou či byli výkonnými umělci.
- e) Technicko-hospodářští pracovníci: finanční referentka, domovnice/uklízečka
- f) Místa poskytovaného vzdělávání jsou: Pivovarská 124 (hudební obor) a Ostravská 484 (výtvarný obor), Bílovec





Organizace výuky

Výuka se uskutečňuje podle platné vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání.

- a) Období školního vyučování začíná 1. září a končí 30. června následujícího kalendářního roku. Období školních prázdnin začíná 1. července a končí 31. srpna. Přesně stanovené termíny pro začátek a ukončení školního vyučování a pro období školních prázdnin vyhláší MŠMT ČR,
- b) Základní umělecká škola organizuje individuální, skupinovou a kolektivní výuku v hudebním a výtvarném oboru podle aktuálního Školního vzdělávacího programu. Počet žáků v jednotlivých předmětech a charakter skupinové a kolektivní výuky stanoví rámcový vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání,
- c) pracovními místy jsou: třídy učitelů hry na hudební nástroj, třída hudební nauky, koncertní sál, sborovna, ateliér výtvarného oboru, frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin.
- d) režim otevírání a uzavírání budovy školy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- e) vyučování se řídí rozvrhem hodin, jednotlivé vyučovací hodiny trvají zpravidla 45 minut a jsou odděleny přestávkami; organizace kolektivních předmětů je možná také v blocích bez přestávek,
- f) dohled vykonávají zaměstnanci školy dle rozvrhu Dohledu nad žáky,
- g) při vstupu do školy se žáci přezují, do výuky výtvarného oboru žáci navíc použijí pracovní oděv,
- h) žáci zachovávají pořádek, chovají se ohleduplně, při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví,
- i) pokud se vyučující po začátku výuky nedostaví, žáci to bezodkladně oznámí jinému přítomnému učiteli,
- j) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky až 5 volných dnů ve školním roce,
- k) škola může organizovat koncerty, výstavy, vystoupení, exkurze a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- l) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

Žáci přichází do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si obuv a přezují se. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné, bodné nebo sečné zbraně a další nebezpečné předměty. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.

Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě, kterým je zádveří školní budovy. Pobyt na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen.

Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu pracovníků školy.

Do školní budovy není žákům dovoleno vjíždět, vstupovat s koly, koloběžkami či velkými předměty a ukládat je tam.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- c) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků.





- d) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonného zástupce žáka, a to písemnou formou.
- e) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- f) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- g) Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem, před mimoškolními akcemi a po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
- h) V prostorách školy je zakázáno kouření (včetně elektronických cigaret), nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek, a to včetně energetických nápojů a kratomu. Není dovoleno nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Mobilní telefon žáci ukládají na bezpečné místo, které mají pod kontrolou tak, aby nemohl být odcizen.
- i) V prostorách školy není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- j) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené nebo pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- b) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- c) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky, případně vrátí půjčený nebo pronajatý hudební nástroj.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a ŠVP ZUŠ Bílavec. Na vysvědčení je vyjádřeno slovně a řídí se zvláštním vnitřním předpisem - **Profesionálním standardem slovního hodnocení** - vymezujícím kvalitu a podobu slovního hodnocení v ZUŠ Bílavec. Je pedagogickým nástrojem podpory učení žáků vycházejícím z formativního přístupu ve výuce. Jeho cílem je poskytovat konkrétní a srozumitelnou zpětnou vazbu, podporovat další rozvoj žáka, popisovat pokrok v čase a opírat se při tom o kritéria definovaná v ŠVP. Žákům přípravného studia je na konci školního roku vydáno potvrzení.

Hodnocení žáků je důležitou zpětnou vazbou, která ve své nezastupitelné roli sleduje postup a růst v jednotlivých časových obdobích studia. Informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a jeho zákonného zástupce. Škola při hodnocení vychází z dispozic žáka a vlivů na dosažení jeho osobního maxima, učitelé jsou taktní, přívětiví, hodnocení má motivující, povzbuzující a pozitivní charakter. Významným měřítkem jsou společně definované **znaky zlepšení, schopnost sebereflexe a**



poučení se z chyb, spolupráce s ostatními žáky, samostatnost, dodržování pravidel nebo aktivita nad stanovenou míru.

Splnění ročníkových výstupů v ŠVP je důležitá hodnotící složka, o jeho podílu na celkovém hodnocení rozhoduje zpravidla učitel v celkovém kontextu vzdělávání konkrétního žáka. Žák ví dopředu, za co bude hodnocen a má vždy právo se k hodnocení vyjádřit.

Hodnocení žáka probíhá průběžně po celý školní rok, nejčastěji má formu **hodnotícího rozhovoru** podle výše uvedených zásad. Dále může mít podobu **komentáře** nebo záznamu v žákovském sešitě anebo **volně pojatých hodnotících aktivit podle uvážení učitele**. Učitel vede žáka k řízení svého učení a posiluje odpovědnost za vlastní vzdělávání. Hodnotí žáka objektivně, s promyšlenou náročností, s důrazem na podněcující a rozvíjející efekt.

Komisionální zkouška může mít podobu veřejné prezentace (např. vystoupení, koncert, výstava v prostorách školy nebo mimo ni, účast na významné akci **s přítomností minimálně tří členů pedagogické rady**). Obsahem postupové zkoušky jsou minimálně dva ročníkové výstupy definované v příslušných učebních osnovách. Komisionální hodnocení je založeno na odborném dialogu hodnotitelů s přihlédnutím ke všem aspektům dlouhodobého procesu vzdělávání hodnoceného žáka i jeho momentálnímu fyzickému či psychickému stavu. Učitel provede zápis o vykonané zkoušce.

Kritéria hodnocení:

žák

- **doдрžuje stanovená pravidla, zejména pravidelnou docházku a rozvrh hodin**
- **v pololetí splnil část stanovených ročníkových výstupů, při nesplnění všech na konci školního roku, naplánuje jejich plnění v následujícím období**
- **podílí se na dění ve škole, účastní se akcí školou pořádaných**
- **vyvíjí aktivitu nad rámec standardního přístupu, je inspirací pro ostatní žáky**
- **zejména v hudebním oboru se pravidelně a samostatně připravuje**
- **mapuje svůj pokrok a vyhledává důkazy o učení**
- **spolupracuje s ostatními, účastní se kolektivní výuky a společných činností**
- **stanovuje si osobní cíle, pracuje na jejich dosažení a formuluje obtíže**
- **dosáhl úspěchu v soutěži nebo se prezentoval na veřejnosti**

V případě hodného zvláštního zřetele lze pro potřeby individuálního hodnocení kritéria doplnit, případně přesněji určit jejich rozsah.

Žák získá za uplynulé období v 1. pololetí výpis vysvědčení a na konci školního roku vysvědčení se slovním hodnocením a dále (na základě Vyhlášky o ZUŠ) se souhrnným stupněm celkového hodnocení zajišťujícím kontinuitu při případné změně základní umělecké školy:

prospěl(a) s vyznamenáním	prospěl(a)	neprospěl(a)
----------------------------------	-------------------	---------------------

Celkový prospěch žáka se určuje podle **Metodické tabulky pro slovní hodnocení ZUŠ Bílovec**, která je přílohou vnitřního předpisu organizace - **Profesionálního standardu slovního hodnocení**.

Nelze-li žáka hodnotit ze závažných objektivních příčin, určuje ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín:

- Hodnocení za 1. pololetí - nejpozději do konce příslušného školního roku
- Hodnocení za 2. pololetí - nejpozději do konce měsíce srpna příslušného roku

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let.





VII. Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na **bezplatné poskytování podpůrných opatření** školou.

Podpůrná opatření spočívají v:

- a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- c) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- d) úpravě očekávaných, resp. ročníkových výstupů vzdělávání v mezích stanovených RVP ZUV,
- e) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- f) využití asistenta pedagoga,
- g) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů,
- h) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Nárok na podpůrná opatření

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má v ZUŠ nárok na podpůrná opatření od 1. do 5. stupně. Ta mají zajistit, aby mohl naplnit svůj umělecký potenciál i přes svůj hendikep (např. tělesné postižení, poruchy učení, zraku, sluchu nebo poruchou autistického spektra (dále jen PAS)).

Financování

Pokud školské poradenské zařízení doporučí pro žáka v ZUŠ podpůrná opatření od 2. stupně výše, má škola nárok na navýšení finančních prostředků (normativu) sloužících například na nákup speciálních kompenzačních pomůcek (např. upravené hudební nástroje, speciální výtvarné potřeby) nebo na služby asistenta pedagoga.

Individuální vzdělávací plán (IVP)

Pro žáka se SVP nebo žáka mimořádně nadaného škola může vypracovat IVP. Ten v uměleckém vzdělávání nejčastěji upravuje např. metody výuky - jiný přístup k výkladu hudební nauky, úprava notového záznamu (zvětšený tisk), časové rozvržení - Úprava délky vyučovací hodiny nebo individuální přístup v kolektivních předmětech a přizpůsobené hodnocení.

Talentové zkoušky

Podpora SVP neznamená upuštění od přijímacích, příp. talentových zkoušek. Žák musí prokázat předpoklady ke studiu, škola však musí vytvořit podmínky pro jejich prokázání (např. bezbariérový přístup, asistence).

Asistent pedagoga

Spolupráce s asistentem pedagoga je obvykle možná, obzvlášť pokud ho doporučí poradna (SPC/PPP). Často pomáhá žákům s PAS nebo tělesným postižením při skupinové výuce (např. taneční obor nebo hudební nauka).



Vybavení

Finanční prostředky na pomůcky lze využít například na speciální stojany, úpravy hmatníků, speciální židle nebo digitální technologie pro výtvarníky.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí Vyhláškou č.71/2005 Sb. Ve škole mohou být integrováni žáci s postižením smyslovým, tělesným, mentálním nebo se specifickými poruchami učení a chování. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrovaní na základě doporučení PPP nebo jiného SPC mohou být vzdělávání i hodnoceni na základě plnění **Individuálního vzdělávacího plánu**.

VIII. Úplata za vzdělávání

a) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

b) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

c) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

- u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odst. 2,
- u žáků, kteří nejsou uvedeni výše, maximálně v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

d) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

e) Ředitel školy stanoví výši úplaty a zveřejní na přístupném místě. Úplatu lze bezhotovostně uhradit ročně nebo pololetně, za stanovené období je splatná do 15. září v 1. pololetí a do 15. února ve 2. pololetí. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem splátkový kalendář či jiný termín úhrady.

IX. Ukončení vzdělávání

Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky.

Závěrečná zkouška je komisionální (viz. oddíl VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal komisionální zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm "neprospěl" a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,



- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a písemně nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- e) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

X. Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou ocenění na podnět pedagogické rady (např. v podobě pochvaly za mimořádný umělecký počin nebo dlouholetou aktivní účast v kolektivních souborech). Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.
- b) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- d) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.
- e) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

XI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků, poskytuje se dotčeným žákům vzdělávání distanční formou. V takovém případě škola podrobněji stanoví podmínky a pravidla, za kterých je poskytnete.
- b) Vzdělávání distančním způsobem není pro žáky povinné.
- c) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

XII. Závěrečná ustanovení

- a) Zrušuje se předchozí znění Školního řádu.
- b) Školní řád byl projednán na poradě všech zaměstnanců dne 25. 8. 2025.
- c) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.
- d) Kontrolu dodržování ustanovení provádí ředitel školy a finanční referentka.

V Bílovci dne 25. 8. 2025

Mgr. Ondřej Langr, ředitel